



**Bijlage 3 - Programma van eisen
Versie 1.0**

**Behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Groenafval verwerking en
(deels) transport' gemeente Amsterdam.**

Inhoud:

Tab 1:	Omvang, informatie en uitgangspunten
Tab 2:	Definities
Tab 3:	Algemeen
Tab 4:	Transport en verwerking
Tab 5:	Tarieven en rapportage

Nummer: AI 2025-0042

Bijlage - Programma van eisen

Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten

Geraamd jaarlijks tonnage in contractperiode	8.100
Januari	11%
Februari	5%
Maart	7%
April	6%
Mei	10%
Juni	8%
Juli	8%
Augustus	13%
September	8%
Oktober	9%
November	9%
December	7%

Variatie per maand kan verschillen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Locaties kunnen wijzigen, afnemen, toenemen gedurende de looptijd van het contract.

Inschatting o.b.v. resultaten 2025

Naam	Adres	Tonnage	Transport door Gemeente	Inschrijver
Gemeentewerf	Langerlust	Provincialeweg 26	750	750
Gemeentewerf	Amstelpark	Amstelpark 9	580	580
Gemeentewerf	Volendammerweg	Volendammerweg 310	470	470
Gemeentewerf	Foogostraat	Foogostraat 3	340	340
Gemeentewerf	Luchtvaartstraat	Luchtvaartstraat 7	180	180
Gemeentewerf	Meteorenweg	Meteorenweg 266	170	170
Gemeentewerf	Van Hogendorpstraat	Van Hogendorpstraat 202	70	70
Recyclepunt	Seineweg	Seineweg 1	550	550
Recyclepunt	Meerkerkdreef	Meerkerkdreef 31	390	390
Recyclepunt	Henk Sneevlietweg	Henk Sneevlietweg 22	360	360
Recyclepunt	Weesp	Nijverheidslaan 1	240	240
Recyclepunt	Rozenburglaan	Rozenburglaan 1	160	160
Recyclepunt	Toetsenbordweg	Toetsenbordweg 41	100	100
Recyclepunt	Marie Baronlaan	Marie Baronlaan 13	80	80
	Route-inzameling groenafval	1.880	1880	
	Amsterdamse Bos	Nieuwe Meerlaan 3	1.000	1000
Tijdelijke op- en overslag	Route-inzameling kerstbomen	400	400	
	Oosterdok kerstbomen	De Ruijterkade 154	100	100
Begraafplaats	De Nieuwe Ooster	Rozenburglaan 5	220	220
	De Nieuwe Noorder	Buikslotermeerdijk 83	60	60
Totaal		8.100	4.500	3.600
Geraamd aantal transportopdrachten inschrijver	370/jaar			

Bijlage - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-2	Beleid	Beleid van Gemeente, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-3	Gemeente	Gemeente Amsterdam, directie Afval & Grondstoffen, Opdrachtgever van de overeenkomst.
D-4	Geraamd jaarlijks tonnage	Het geraamd jaarlijks (per kalenderjaar) te verwerken tonnage in de contractperiode. Per afvalstroom is het geraamd jaarlijks in te zamelen tonnage vastgelegd in tabblad 1 (Omvang, informatie & uitgangspunten). Inschrijver moet -per afvalstroom- voor de jaarlijkse omvang van de opdracht uitgaan van het door opdrachtgever geraamd jaarlijks tonnage.
D-5	Groenafval	Onder Groenafval wordt in deze aanbesteding verstaan: 1) Groenafval wat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen; 2) (lang) Gras wat vrijkomt bij onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen; 3) Grof tuinafval van huishoudens en bedrijven; 4) Kerstbomen van huishoudens.
D-6	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 09:00 tot 17:30 uur.
D-7	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar opdrachtgever afvalstoffen kan aanbieden. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er door inschrijver op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar inschrijver plaats.
D-8	Opdrachtgever	Gemeente Amsterdam, directie Afval & Grondstoffen
D-9	Opdrachtnemer	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-10	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de Opdrachtnemer t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-11	Recyclepunten	De milieustraten van de gemeenten Amsterdam.
D-12	Storttijden	Gedurende 52 weken per jaar, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op maandag t/m vrijdag van 06:30 tot 17:30 uur. Zaterdag van 07:00 - 12:00. Vanaf kerst t/m januari maximaal 3 zater- (12:00 - 16:00) en 3 zondagen (07:00-16:00) in verband met inzameling kerstbomen op verzoek Gemeente.
D-13	Uurtarief opdrachtgever	Het uurtarief dat opdrachtgever rekent voor een inzamelvoertuig inclusief personeel (à €135,-) en een transportvoertuig inclusief personeel (à €90,-). Deze uurtarieven zijn exclusief BTW.
D-14	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het sorteer-, be- en verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen en geaccepteerd zijn.
D-15	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om mono-/deelstromen die na het sorteren van het veegvuil nodig zijn om de mono/deelstromen passend te kunnen verwerken. De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-16	Verwerkingslocatie	Locatie waar eindverwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaats vindt.
D-17	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-18	Vracht	De als Groenafval aangeboden afvalstoffen in de zin van één transport-/wisselcontainer. Als het Groenafval middels combitransport van twee transport-/wisselcontainers wordt aangeboden, betreft het dus twee vrachten Groenafval.
D-19	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-20	WM	De Wet Milieubeheer

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 3: Algemene eisen	
Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in tabblad 1 en gedefinieerd in tabblad 2. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als Groenafval.
A-2	Alle door Opdrachtnemer, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-3	Opdrachtnemer moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden, die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-4	Opdrachtnemer moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
A-5	Voor de omvang van deze opdracht moet uitgegaan worden van het geraamd jaarlijks tonnage (zie tabblad 1). De door Opdrachtnemer -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid Groenafval en de samenstelling daarvan kan echter gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Groenafval dat niet ingezameld wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Opdrachtnemer gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen Groenafval aan Opdrachtnemer; en/of - een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen Groenafval.
A-6	De hoeveelheid Groenafval dat jaarlijks -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever ter behandeling kan worden aangeboden is gemaximeerd tot 140% van het geraamd jaarlijks tonnage voor Groenafval (zie tabblad 1).
A-7	Opdrachtgever zal geen Groenafval ter behandeling bij een andere verwerker aanbieden m.u.v.: - Per contractjaar een omvang tot maximaal 10% van het geraamd jaarlijks tonnage Groenafval. Deze omvang aan Groenafval kan door opdrachtgever worden aangewend voor alternatieve sorteer- en/of verwerkingsvormen/methoden (bijv. in de vorm van een pilot). - De extra tonnen (boven de in eis A-6 genoemde maximale omvang) voor Groenafval. Opdrachtgever heeft de intentie om bij een (eventuele) overschrijding van de gemaximeerde omvang, ook de extra tonnen bij Opdrachtnemer voor verwerking aan te bieden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als Opdrachtnemer en opdrachtgever het niet eens worden over de voorwaarden waarop de extra tonnen verwerkt worden, deze elders voor verwerking aan te bieden.
A-8	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door Opdrachtnemer, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door Opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als Opdrachtnemer en opdrachtgever prijswijzigingen vanuit wet-, regelgeving en/of beleid -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen Opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeenkomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat Opdrachtnemer deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door Opdrachtnemer doorgevoerd worden. Onder uitzonderlijke situaties waarin prijswijzigingen noodzakelijk zijn valt in ieder geval een situatie waarbij de WBM van overheidswege gewijzigd wordt.
Nr.	Communicatie
A-9	Opdrachtnemer wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, contractbeheer en -management. Opdrachtnemer brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting Opdrachtnemer. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van Opdrachtnemer en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantooruren bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door Opdrachtnemer aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever.
A-10	Opdrachtnemer stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag Opdrachtnemer een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 3: Algemene eisen	
A-11	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever aanwezig.

Bijlage 5 - Programma van eisen Tab 4: Eisen transport en verwerking)	
Nr.	Transport (indien de Gemeente dit niet zelf organiseert van toepassing)
O-1	Het transport van Groenafval vanaf de gemeentelijke locaties voor 12:00 bij Opdrachtnemer aangemeld wordt uiterlijk de volgende werkdag opgehaald. Indien na 12:00 wordt aangemeld geldt dat het groenafval uiterlijk de tweede werkdag voor 12:00 is opgehaald. Voorbeeld. Maandag voor 12:00 aanmelden, uiterlijk dinsdag ophalen. Op maandag aangemeld na 12:00, uiterlijk woensdag voor 12:00 ophalen. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
O-2	Indien Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn (Eis O-1) de Prestatie heeft uitgevoerd of om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt is Opdrachtnemer een boete verschuldigd. De boete bedraagt € 75,- per transportopdracht vermeerderd met €10,- per kalenderdag dat partij in gebreke blijft. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Boete) is onverminderd van kracht.
O-3	De verschillende locaties kunnen qua (manoeuvreer en ophaal) ruimte verschillen. Opdrachtnemer dient (zelf of via inhuur) over voldoende materieel te beschikken om alle locaties te kunnen bedienen.
O-4	Eventuele schades die door Opdrachtnemer op de terreinen van de Gemeente ontstaan, waarbij de oorzaak duidelijk te weiten valt aan Opdrachtnemer zullen in rekening worden gebracht.
O-5	Amsterdam kent milieu- en uitstootvrije zones. Zie voor meer info https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijzone/vrachtauto . Opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende materieel om transporten binnen deze zones volgens de geldende richtlijnen uit te voeren.
O-6	Vanaf de locaties wordt het Groenafval door opdrachtnemer opgekraand en getransporteerd naar de Ontvangstlocatie van Opdrachtnemer. Bij het opkranen vindt eigendomsoverdracht van het aangeleverde Groenafval (van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer) plaats.
Nr.	Ontvangst
O-7	Opdrachtnemer ontvangt de volledige hoeveelheid Groenafval die aangeleverd wordt door (of namens) Opdrachtgever op de Ontvangstlocatie. Opdrachtnemer past, indien noodzakelijk op-, overslag en vervoltransport toe.
O-8	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van Groenafval door Opdrachtgever. Het aanbieden van het Groenafval kan ook namens Opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door een gecontracteerde transporteur. Opdrachtnemer dient iedere door Opdrachtgever gecontracteerde transporteur, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor Opdrachtgever, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangst-, sorteer en/of verwerkingslocatie(s) t.b.v. het aanbieden van Groenafval. Als een door Opdrachtgever gecontracteerde transporteur het Groenafval namens Opdrachtgever aflevert op de locatie van Opdrachtnemer is het locatiereglement van Opdrachtnemer van toepassing, zolang dit niet conflicteert met dit programma van eisen en/of wet- en regelgeving. Opdrachtnemer moet het vigerende locatiereglement daartoe na gunning aan Opdrachtgever beschikbaar stellen.
Ontvangstlocatie	
O-9	Opdrachtnemer stelt voor het aanbieden van Groenafval een Ontvangstlocatie beschikbaar. Opdrachtnemer moet minimaal één Ontvangstlocatie voor de ontvangst van Groenafval beschikbaar stellen. Als Opdrachtnemer meerdere (verschillende) Ontvangstlocaties aanbiedt moeten alle beschikbaar gestelde Ontvangstlocaties onverkort aan dit programma van eisen voldoen. Op de Ontvangstlocatie wordt het aangeboden Groenafval los gestort en vindt er eigendomsoverdracht van het aangeleverde Groenafval (van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer) plaats. Opdrachtnemer faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de Ontvangstlocatie.
O-10	De Ontvangstlocatie moet gelegen zijn binnen de gemeente Amsterdam
O-11	Het Groenafval kan door de Opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Opdrachtgever kan Groenafval tenminste tijdens de storttijden (zie definities - tabblad 2) op de Ontvangstlocatie aanleveren. Als Opdrachtnemer -standaard- ruimere openingstijden op de aangeboden Ontvangstlocatie hanteert kan Opdrachtgever onverkort gebruik maken van deze ruimere openingstijden. Indien de gemeente het Groenafval niet meer op zaterdag wenst aan te leveren maakt de gemeente dit uiterlijk drie maanden van te voren bekend.
O-12	Vervoltransport (indien noodzakelijk) van het op de Ontvangstlocatie geaccepteerde Groenafval naar sorteer- en/of reinigingslocatie(s) wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
O-13	De tot de Ontvangstlocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het Groenafval betreden worden, moeten veegschon, veilig en overzichtelijk zijn.
O-14	De Ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het Groenafval -middels combitransport- aan te kunnen bieden. De transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 20,0 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte). Voor het rangeren en koppelen van deze transportvoertuigen op de Ontvangstlocaties moet een minimale ruimte van 40 meter x 5 meter beschikbaar zijn. Voor het lossen van deze transportvoertuigen moet er een losplek met een werkhoogte van minimaal 8,00 meter beschikbaar zijn, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop van minimaal 13,50 meter beschikbaar zijn.
O-15	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet Opdrachtnemer een geldige omgevingsvergunning van de Ontvangstlocatie overleggen aan Opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid Groenafval die voor Opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Opdrachtnemer moet er voor zorgen dat de Ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken. Bij de inschrijving is het niet nodig dat de Omgevingsvergunning is verkregen door de Opdrachtnemer, wel moet Opdrachtnemer (Opdrachtnemer) aannemelijk kunnen maken dat hij dan over een geldige vergunning beschikt door middel van een zekerheidsstelling van bevoegd gezag vanaf de startdatum van de Overeenkomst. Deze zekerheidsstelling dient te worden overlegd aan de Gemeente binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek.

Bijlage - Programma van eisen**Tab 4: Eisen transport en verwerking)**

O-16	Van de bij inschrijving aangeboden Ontvangstlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Voordat er een nieuwe Ontvangstlocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet Opdrachtnemer aantonen dat de nieuwe Ontvangstlocatie aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoet (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Als de nieuwe Ontvangstlocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden Ontvangstlocatie een langere enkele reistijd heeft (berekend conform eis O-5) dan de (op dat moment) huidige Ontvangstlocatie, kan Opdrachtgever de nieuwe Ontvangstlocatie weigeren of worden de meerkosten die Opdrachtgever heeft voor logistiek volledig door Opdrachtnemer gecompenseerd. Als Opdrachtgever de nieuwe Ontvangstlocatie weigert of Opdrachtnemer de meerkosten niet volledig wil vergoeden, moet Opdrachtnemer een alternatief aanbieden. De nieuwe Ontvangstlocatie mag -m.u.v. een situatie waarin de aangeboden Ontvangstlocatie als gevolg van calamiteiten (tijdelijk) vervangen wordt- nooit een langere enkele reistijd hebben dan in dit programma van eisen opgenomen is.
------	---

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 4: Eisen transport en verwerking)	
O-17	Als de door Opdrachtnemer aangeboden Ontvangstlocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de Opdrachtgever, moet Opdrachtnemer (proactief) zorgen voor alternatieve Ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet Opdrachtnemer tijdig (vooraf) overleggen met Opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor Opdrachtgever (bv. door langere reis- of wachttijden) worden één op één door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever vergoed. Deze meerkosten worden berekend op basis van daadwerkelijke extra reis- en/of Wachttijden en het Uurtarief-Opdrachtgever.
O-18	De Ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die Opdrachtnemer inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie).
O-19	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt Opdrachtnemer voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Opdrachtnemer.
Ontvangst en wegen	
O-20	Het Groenafval wordt op de Ontvangstlocatie door Opdrachtnemer gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display dat gemakkelijk af te lezen is) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door Opdrachtnemer ingenomen) Groenafval. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). De chauffeur van Opdrachtgever krijgt eveneens een afschrift (hard copy) van de weeggegevens mee na het uitwegen op de Ontvangstlocatie.
O-21	Opdrachtnemer voorziet op de Ontvangstlocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen uit te voeren, het Groenafval tijdelijk op te slaan en het Groenafval (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de (volgende) sorteer- en/of reinigingslocatie.
O-22	Opdrachtnemer bewaart alle weeggegevens van iedere door Opdrachtgever aangeboden vracht Groenafval digitaal. Opdrachtnemer bewaard de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in eis FP-13 genoemde standaarden. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert Opdrachtnemer een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij Opdrachtgever.

Bijlage - Programma van eisen Tab 4: Eisen transport en verwerking)	
O-23	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan volledig overgestapt worden op Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA). Binnen de initiële contracttermijn wordt Opdrachtnemer niet verplicht om volledig via EBA te werken. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen dit wel in gezamenlijkheid besluiten. Als er overgestapt wordt op EBA is het volgende van toepassing. Afhandeling van begeleidingsformulieren en daarbij behorende gegevensuitwisseling (over de vrachtgegevens) verloopt volledig conform Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA) protocol 1.1 of 1.2. Opdrachtnemer bewaart aanvullend alle weeggegevens van iedere door Opdrachtgever aangeboden vracht Groenafval digitaal. Als onderdeel van de digitale weeggegevens legt Opdrachtnemer tenminste vast: - De ingewogen hoeveelheden Groenafval per Ontvangstlocatie; - Datum en tijd waarop de vracht ontvangen is; - Met welk voertuig (kenteken) de vracht aangeleverd is. Opdrachtnemer bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
O-24	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het Groenafval (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle): - als één vracht wordt aangeleverd in 95% van de gevallen korter duurt dan 30 minuten. - als één vracht wordt aangeleverd in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in 95% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 1 uur. De duur wordt gerekend vanaf het moment dat het aanleverende voertuig arriveert bij de Ontvangstlocatie (melden aan de poort, inclusief wachttijd in de wachtrij totdat het voertuig zich kan melden aan de poort c.q. de Ontvangstlocatie betreden kan worden) tot het verlaten van de Ontvangstlocatie via de poort (tijd van uitwegen). Langere wachttijden kunnen door Opdrachtgever in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer conform het gedefinieerde uurtarief Opdrachtgever (tabblad 2 - definities). Langere wachttijden kunnen alleen leiden tot het in rekening brengen van extra kosten als de langere wachttijden door toedoen van Opdrachtnemer ontstaan. Extra of langere wachttijden door toedoen van chauffeurs van Opdrachtgever zullen voor Opdrachtgever geen aanleiding zijn om extra kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer dient, indien er geen verslaglegging kan worden overlegd van de wachttijden voor de weegbrug, een rapportage te overleggen van de tijd tussen in- en uitwegen. De Opdrachtgever voegt de wachttijd voor de weegbrug vanuit de tachoregistratie/boordcomputer toe aan de wachttijd en vermindert deze met een eventuele geregistreerde rusttijd van de chauffeur op de Ontvangstlocatie.
Acceptatie of afkeur	
O-25	Opdrachtnemer accepteert het Groenafval van Opdrachtgever op de Ontvangstlocatie. Na acceptatie is Opdrachtnemer eigenaar van het op de Ontvangstlocatie aangeboden Groenafval.
O-26	Het ter verwerking aangeboden Groenafval kan worden afgekeurd als het Groenafval naast de hoofdbestanddelen, bijmenging van andere stoffen met gewichtsprocent van meer dan 5% bevat. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van Opdrachtnemer voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Opdrachtnemer moet de aangeboden vracht altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis O-25). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen en/of strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen is afkeur van een vracht Groenafval door Opdrachtnemer o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof, samenstelling aan afvalstoffen en/of calorische waarde niet mogelijk.
O-27	Uitzondering op de hierboven gestelde eis geldt de vervuiling van de aanvoer van kerstbomen uit de route-inzameling. Evaring leert dat er meer dan 5% vervuiling (ca. 7%) aanhangend vuil bij de kerstbomen wordt aangeboden. Het uitsorteren van deze vervuiling maakt onderdeel uit van deze opdracht. Ten gevolg worden alle kerstbomen afkomstig vanuit route inzameling ongeacht samenstelling door Opdrachtnemer geaccepteerd.
O-28	De aangeboden vracht Groenafval wordt door de Opdrachtnemer, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de Ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) Opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van Opdrachtnemer altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Controle op aanwezigheid van afvalstoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de Ontvangstlocatie en wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
O-29	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na het lossen van de vracht) door de Opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht afvalstoffen bevat die op grond van eis O-21, reden zijn voor afkeur, wordt de betreffende vracht door Opdrachtnemer op een separate plek op de Ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde vracht vooralsnog niet is geaccepteerd. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door Opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de Opdrachtnemer uitgevoerd op de Ontvangstlocatie. Deze inspectie zal binnen 24 uur na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de Opdrachtgever.

Bijlage - Programma van eisen**Tab 4: Eisen transport en verwerking)**

O-30	Opdrachtnemer heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht Groenafval af te keuren. Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever in geval van afkeur binnende lopende werkdag op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Vervolgens doet Opdrachtnemer (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Opdrachtnemer maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht Groenafval niet geaccepteerd wordt. Opdrachtnemer is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door Opdrachtgever aangeleverde Groenafval niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht Groenafval afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met wettelijke verplichtingen van Opdrachtnemer; - het betreffende Groenafval herleid kan worden naar de betreffende door Opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is). De bevestiging van de melding (per e-mail) door Opdrachtnemer moet voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen, die hebben geleid tot de afkeur, duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor Opdrachtgever duidelijk is; - Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig. Alleen als Opdrachtgever tijdig (binnen lopende werkdag) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar Opdrachtgever kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op Opdrachtgever verhaald worden.
------	---

Bijlage - Programma van eisen Tab 4: Eisen transport en verwerking)	
O-31	In geval van afkeur van een, door Opdrachtgever, aangeleverde vracht Groenafval wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als Groenafval verwerkt door Opdrachtnemer. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening Opdrachtnemer. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Opdrachtnemer neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. C) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF D) Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als Groenafval. De retourgenomen afvalstoffen (de vervuilingen) kunnen dan door de Opdrachtgever elders (bij een derde) voor verwerking aangeboden worden. OF E) In geval van verschil van mening tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren (op de locatie waar deze conform eis O-23 apart wordt gehouden). De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoende is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
O-32	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd Groenafval kunnen door Opdrachtnemer niet worden doorbelast als: - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door Opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Opdrachtnemer de melding niet per e-mail aan Opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestigingse-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis (O-25) is toegepast.
Verwerking	
O-33	Het door Opdrachtgever aangeboden Groenafval moet behandeld worden door Opdrachtnemer conform het Circulair Materialenplan (CMP) en WM op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen Groenafval moet hierbij door Opdrachtnemer altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het afvalplan Groenafval van het CMP.
O-34	Iedere mono-/deelstroom die ontstaat na sortering/reiniging van Groenafval moet door Opdrachtnemer verwerkt worden conform de minimumstandaard zoals is vastgelegd in het voor de betreffende deelstroom geldende afvalplan van het CMP.

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 5: Tarieven en rapportage	
Nr.	Algemeen
FP-1	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. Er kan later op geen enkele wijze nog andere kosten in rekening gebracht worden. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-2	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke van opdrachtgever ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en behandelde hoeveelheid Groenafval (in tonnen en afgerond op minimaal één decimaal achter de komma).
FP-3	Inschrijver voert de opdracht onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden Groenafval (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid Groenafval plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger (tot de per perceel gemaximeerde hoeveelheid) en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. omvang zoals opgenomen is in tabblad 1) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
Tarief voor transport	
FP-4	De eenheidsprijs voor transport (incl. opkranen) (P1) is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en opbrengsten/kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van inzamelvoertuig-kraan combinatie; - voorrijkosten; - opkranen van Groenafval; - op locatie acceptatie van het Groenafval en eventueel apart houden van vervuiling; - transport naar ontvangstlocatie van Inschrijver;
Tarieven voor ontvangst & verwerking	
FP-5	De eenheidsprijzen voor ontvangst (incl. op-, overslag en transport) en verwerking Groenafval (P2) en (lang) gras (P3) is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en opbrengsten/kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van Groenafval; - voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd Groenafval; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag van het geaccepteerde Groenafval; - transport van het geaccepteerde Groenafval naar de verwerkingslocatie (vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde Groenafval.
FP-6	De eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en transport) en verwerking kerstbomen (P4) is een totaalprijs (per ton). De eenheidsprijs wordt alleen gehanteerd over het netto tonnage kerstbomen. Dus na afrek vervuiling van het totale tonnage kerstbomen. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en opbrengsten/kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van kerstbomen; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - het uitsorteren van (aanhangend) vuil - eventueel op-, overslag van de geaccepteerde kerstbomen; - transport van de geaccepteerde kerstbomen naar de verwerkingslocatie (vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. de op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde kerstbomen.
FP-7	De eenheidsprijs voor verwerking restafval kerstbomen (P5) is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en opbrengsten/kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - transport vanaf de ontvangstlocatie naar afvalverbrandingsinstallatie; - verwerking van restafval;
FP-8	Het percentage Verwerking belastingen en heffingen restafval kerstbomen (P6) is het gedeelte van het restafval waarover afvalstoffenbelasting (ASB) en CO ₂ -heffing moet worden betaald. Bijvoorbeeld rekening houdend met eventuele restitutie ASB. Voor 2026 gelden de uitgangspunten voor ASB € 40,85 per ton. Voor CO ₂ heffing 2025 €5,33.
Tarieven voor zaterdag- en zondagopenstelling	
FP-9	De eenheidsprijs voor de wekelijkse zaterdagochtend openstelling van 07:00 - 12:00 (P7) is een totaalprijs per openstelling/keer. De eenheidsprijzen voor de zaterdagmiddag (P8) en zondagopenstelling (P9) op afroep tussen kerst en eind januari is eveneens een totaalprijs per openstelling/keer.
Indexatie en prijsaanpassingen	

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 5: Tarieven en rapportage	
FP-10	De eenheidsprijzen voor transport (P1) en ontvangst en verwerking groenafval (P2) en (lang) gras (P3) zijn geldig tot en met 31-12-2026. De eenheidsprijzen voor ontvangst en verwerking kerstbomen (P4) en restafval afkomstig van de kerstbomen (P5) zijn geldig tot en met 1-3-2027. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing zoals beschreven in onderstaande eisen (eisnummers toevoegen). De aanpassing van de tarieven wordt definitief na voorstel Opdrachtnemer en goedkeuring Opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor zaterdag- en zondagopenstelling zijn vaste tarieven en kunnen niet geïndexeerd worden.
FP-11	De eenheidsprijs voor transport (P1) wordt maximaal conform het CBS indexcijfer voor Goederenvervoer over de weg 4941 geïndexeerd. Als basis dient het indexcijfer van het kwartaal waarin de inschrijving heeft plaats gevonden. Het tarief wordt berekend door het verschil tussen het betreffende of laatste (voorlopig) beschikbare kwartaal en het basiskwartaal. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen. Voorbeeld: De inschrijving vindt plaats in kwartaal 2 2025. Het indexcijfer 4941 Goederenvervoer over de weg bedraagt 135,0. Op 1 januari 2026 is als laatste indexcijfer 2025 kwartaal 4 bekend zijnde 142,3. Het procentuele verschil 5,41% kan in meerdering worden gebracht op de eenheidsprijs transport. Voor de daarop volgende jaren wordt het jaarcijfer gehanteerd.
FP-12	De eenheidsprijzen voor ontvangst en verwerking groenafval (P2), (lang) gras (P3) worden maximaal conform de CPI-index (consumentenprijzen), bestedingscategorie: Alle bestedingen: 2015=100 (niet zijnde CPI afgeleid) geïndexeerd. Als basis dient het indexcijfer van de maand waarin de inschrijving heeft plaats gevonden. Het tarief wordt berekend door het verschil tussen de betreffende of laatste (voorlopig) beschikbare maand en de basismaand. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen. Voorbeeld: De inschrijving vindt plaats in mei 2025. Het CPI indexcijfer bedraagt 131,85. Op 1 januari 2026 is als laatste CPI indexcijfer 2025 december bekend zijnde 140. Het procentuele verschil 6,18% kan in meerdering worden gebracht op de eenheidsprijzen verwerking groenafval, (lang) gras en kerstbomen. Voor de daaropvolgende jaren kan het jaarcijfer gehanteerd worden.
FP-13	De eenheidsprijs voor ontvangst en verwerking kerstbomen (P4) wordt maximaal conform de CPI-index (consumentenprijzen), bestedingscategorie: Alle bestedingen: 2015=100 (niet zijnde CPI afgeleid) geïndexeerd. Als basis dient het jaarindexcijfer 2026. Voor de daaropvolgende jaren dient het jaarcijfer van het debet betreffende jaar gehanteerd te worden. Het nieuwe tarief wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen.
FP-14	De eenheidsprijs voor verwerking restafval kerstbomen (P5) exclusief ASB wordt voor maximaal 50% onform de CPI-index (consumentenprijzen), bestedingscategorie: Alle bestedingen: 2015=100 (niet zijnde CPI afgeleid) geïndexeerd. Als basis dient het indexcijfer 2026. Het tarief wordt berekend door het verschil tussen het jaarcijfer van de daaropvolgende jaren te vergelijken met het basisjaar. Het nieuwe tarief wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen.
FP-15	Ten behoeve van P6 Verwerking belastingen en heffingen restafval kerstbomen: Het te hanteren uitgangspunt tarief ASB voor het desbetreffende jaar is het tarief zoals door de Belastingdienst vastgesteld. Het te hanteren uitgangspunt Co2-tarief dient door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever controleerbaar kenbaar gemaakt te worden. Opdrachtgever dient in te stemmen met de gehanteerde uitgangspunten.
Facturatie	
FP-16	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 5 dagen na afloop van de voornoemde facturatietermijn door de opdrachtgever ontvangen zijn. Facturen worden standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-17	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt via e-facturering aangeleverd (tenminste op het daartoe aangegeven e-mailadres van opdrachtgever); - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt); - op de factuur is het inkoopordernummer en de correcte routecode (beiden aangeleverd door opdrachtgever na definitieve gunning) opgenomen.
FP-18	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden omvat minimaal: - Het afvalstroomnummer; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen tonnage Groenafval; - Het tonnage geaccepteerd Groenafval dat in de betreffende periode is verwerkt als Groenafval; - Verwerkingskosten voor Groenafval o.b.v. verwerkt tonnage en de eenheidsprijs voor verwerking; - Van toepassing zijnde BTW; - Aanvullende specifieke eisen van opdrachtgever zoals vermeld is op: https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/factureren-gemeente/
FP-19	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-20	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
Rapportage	

Bijlage - Programma van eisen**Tab 5: Tarieven en rapportage**

FP-21	De inschrijver stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - De hoeveelheid Groenafval (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer; - De herkomst van de betreffende vracht; - De data waarop de vrachten Groenafval op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. - De (totale) hoeveelheid aangeboden Groenafval; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd Groenafval incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
FP-22	Voor de gegevens die op basis van eis FP-12 maandelijks worden aangeleverd moet dataportabiliteit mogelijk zijn voor de inhoud (waarden) van de data m.b.t. weegbonnen. Inschrijver stelt een beschrijving beschikbaar van het datamodel met daarin de betekenis van entiteiten, relaties, attributen en waardenbereik. De inschrijver stelt deze data middels een gegevensservice of API voor de import en export van data beschikbaar. Deze data wordt ontsloten voor een ieder die door de gemeente Amsterdam geautoriseerd is. Het technische formaat voor dataportabiliteit dient conform de XML of JSON standaarden te geschieden. Zie voor meer informatie: - XML: http://www.w3.org/XML/ - JSON: www.ecma-international.org/publications/files/ECMA-ST/ECMA-404.pdf
FP-23	Na einde jaar maakt Opdrachtnemer inzichtelijk, door middel van een rapportage of via een audit op de Verwerkingslocatie waar de compost en de biomassa is afgezet.